**Załącznik nr 1A-2**

**U/36/2025**

**Nazwa zamówienia: Sukcesywny druk i dostawa świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów i materiałów uczelnianych**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (UMOWY) – DYPLOMY I ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA KURSU**

1. **DYPLOM DOKTORSKI \* - SPECYFIKACJA:**
2. **Dyplom doktorski – oryginał** (poz. 11 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
3. Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm)
4. Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasnożółtobeżowym, o gramaturze 250–300 g/m2.
5. Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem Uniwersytetu Opolskiego, bezbarwnym,   
   o wysokości 4,6 cm.
6. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
   1. czerwonym – dla nazwy UNIWERSYTET OPOLSKI, wyrazu „DYPLOM DOKTORSKI” oraz wyrazu „DOKTORA NAUK/SZTUKI”;
   2. czarnym – dla pozostałego tekstu;
   3. żółtym – dla linii wypełnienia danych.
7. Znaki graficzne informujące o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” w kolorze białym umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie w kolorze białym z czarnym obramowaniem, oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.
8. Dyplomy mają zadruk jednostronny.
9. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku~~. Przedmiotem zamówienia jest gotowy oryginał dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt I. 4.
10. **Dyplom doktorski – odpis** (poz. 13 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
11. Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
12. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym,   
    o gramaturze 115 g/m2.
13. Druk oraz godło Uniwersytetu Opolskiego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
14. Znaki graficzne informujące o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” w kolorze białym umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie w kolorze białym z czarnym obramowaniem, oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.
15. Odpisy dyplomu mają zadruk jednostronny.
16. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku.~~ Przedmiotem zamówienia jest gotowy odpis dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt I. 4.
17. **Dyplom doktorski – egzemplarz do akt** (poz. 15 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
18. Egzemplarze dyplomów do akt mają format A4 (210 x 297 mm).
19. Egzemplarze dyplomów do akt drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m2.
20. Druk oraz godło Uniwersytetu Opolskiego o wysokości 2,3 cm na egzemplarzu do akt wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
21. Znaki graficzne informujące o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” w kolorze białym umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie w kolorze białym z czarnym obramowaniem, oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.
22. Egzemplarze do akt dyplomu mają zadruk jednostronny.
23. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku~~. Przedmiotem zamówienia jest gotowy egzemplarz do akt dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt I. 4.
24. **~~Dyplom doktorski – personalizacja:~~ Personalizacja dyplomu doktorskiego**
25. ~~Personalizacja dyplomu polega na wypełnieniu danego wzoru dyplomu odpowiednimi danymi, przy jednoczesnym zachowaniu wymogów technicznych odpowiednich dla danego rodzaju dyplomu: oryginału, odpisu, egzemplarza do akt, dyplomu w języku obcym.~~
26. ~~Specyfikacja dyplomu personalizowanego odpowiada specyfikacji właściwej dla danego rodzaju dyplomu: oryginału, odpisu, egzemplarza do akt, dyplomu w języku obcym.~~
27. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wypełniony odpowiednimi danymi wzór dyplomu do wydruku.~~
28. Personalizacja – usługa Wykonawcy polegająca na wprowadzeniu indywidualnych danych do elektronicznej wersji dyplomu w celu dostosowania dyplomu do konkretnego odbiorcy. Usługa personalizacji nie obejmuje druku.
29. Personalizacja wykonywana będzie odpowiednio na: oryginale dyplomu, odpisie dyplomu, egzemplarzu do akt lub na dyplomie w języku obcym – w zależności od złożonego Zamówienia.
30. Każdorazowo wraz z zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiedni wzór dyplomu oraz dane niezbędne do wykonania personalizacji.
31. Personalizacja dyplomu doktorskiego w zależności od rodzaju dyplomu stanowi pozycje: 12, 14, 16, 18, 22, 26, 30 ,34, 38 załącznika nr 1A-1 do SWZ.
32. **Dyplom doktorski w języku obcym (innym niż język polski):**
33. Dyplom doktorski w języku obcym posiada specyfikację taką jak oryginał dyplomu doktorskiego w języku polskim, z tą różnicą, że tekst jest napisany w języku obcym.
34. Dla dyplomu doktorskiego wydanego w języku obcym nie sporządza się odpisu ani egzemplarza do akt.
35. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy do wydruku wzór dyplomu w danym języku obcym.~~ Przedmiotem zamówienia jest gotowy dyplom doktorski w języku obcym – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt. I.4.
36. Dyplomy doktorskie w języku obcym w zależności od języka obcego stanowią pozycje nr: 17, 21, 25, 29, 33, 37 załącznika nr 1A-1 do SWZ.

\*Na potrzeby zamówienia określenie „dyplom doktorski” należy rozumieć również jako „dyplom doktora”- oba pojęcia są stosowane zamiennie. Jeżeli przy dyplomie nie wskazano języka lub nie zawarto informacji, że dotyczy on języka obcego, należy przyjąć, że chodzi o ~~język polski~~ dyplom w języku polskim.

1. **DYPLOM HABILITACYJNY\*\* - SPECYFIKACJA:**
2. **Dyplom habilitacyjny – oryginał** (poz. 42 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
3. Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
4. Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasnożółtobeżowym, o gramaturze 250–300 g/m2.
5. Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem Uniwersytetu Opolskiego, bezbarwnym, o wysokości 4,6 cm.
6. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
   1. czerwonym – dla nazwy UNIWERSYTET OPOLSKI, wyrazu „DYPLOM HABILITACYJNY” oraz wyrazów „DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK/SZTUKI”;
   2. czarnym – dla pozostałego tekstu;
   3. żółtym – dla linii wypełnienia danych.
7. Dyplomy mają zadruk jednostronny.
8. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku.~~ Przedmiotem zamówienia jest gotowy oryginał dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt II. 4.
9. **Dyplom habilitacyjny - odpis:** (poz. 44 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
10. Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
11. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym,   
    o gramaturze 115 g/m2.
12. Druk oraz godło Uniwersytetu Opolskiego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
13. Odpisy dyplomu mają zadruk jednostronny.
14. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku.~~ Przedmiotem zamówienia jest gotowy odpis dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt II. 4.
15. **Dyplom habilitacyjny – egzemplarz do akt** (poz. 46 załącznika nr 1A-1 do SWZ):
16. Egzemplarze dyplomu do akt mają format A4 (210 x 297 mm).
17. Egzemplarze dyplomu do akt drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym,

o gramaturze 115 g/m2.

1. Druk oraz godło Uniwersytetu Opolskiego o wysokości 2,3 cm na egzemplarzu do akt wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
2. Egzemplarze do akt dyplomu mają zadruk jednostronny.
3. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzór dyplomu do wydruku~~. Przedmiotem zamówienia jest gotowy egzemplarz do akt dyplomu – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt II. 4.
4. **~~Dyplom habilitacyjny – personalizacja:~~ Personalizacja dyplomu habilitacyjnego**
5. ~~Personalizacja dyplomu polega na wypełnieniu wzoru dyplomu odpowiednimi danymi, przy jednoczesnym zachowaniu wymogów technicznych odpowiednich dla danego rodzaju dyplomu: oryginału, odpisu, egzemplarza do akt, dyplomu w języku obcym.~~
6. ~~Specyfikacja dyplomu personalizowanego odpowiada specyfikacji właściwej dla danego rodzaju dyplomu: oryginału, odpisu, egzemplarza do akt, dyplomu w języku obcym.~~
7. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wypełniony odpowiednimi danymi wzór dyplomu do wydruku.~~
8. Personalizacja – usługa Wykonawcy polegająca na wprowadzeniu indywidualnych danych do elektronicznej wersji dyplomu w celu dostosowania dyplomu do konkretnego odbiorcy. Usługa personalizacji nie obejmuje druku.
9. Personalizacja wykonywana będzie odpowiednio na: oryginale dyplomu, odpisie dyplomu, egzemplarzu do akt lub na dyplomie w języku obcym – w zależności od złożonego Zamówienia.
10. Każdorazowo wraz z zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiedni wzór dyplomu oraz dane niezbędne do wykonania personalizacji.
11. Personalizacja dyplomu habilitacyjnego w zależności od rodzaju dyplomu stanowi pozycje 20, 24, 28, 32, 36, 40, 43, 45, 47 załącznika nr 1A-1 do SWZ.
12. **Dyplom habilitacyjny w języku obcym (innym niż język polski):**
13. Dyplom habilitacyjny w języku obcym posiada specyfikację taką jak oryginał dyplomu habilitacyjnego w języku polskim, z tą różnicą, że tekst jest napisany w języku obcym.
14. Dla dyplomu habilitacyjnego wydanego w języku obcym nie drukuje się odpisu ani egzemplarza do akt.
15. ~~Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy do wydruku wzór dyplomu w danym języku obcym.~~ Przedmiotem zamówienia jest gotowy dyplom w języku obcym – to jest zawierający także dane wprowadzone w ramach personalizacji wykonanej na podstawie pkt II. 4.
16. Dyplomy habilitacyjne w języku obcym w zależności od języka obcego stanowią pozycje: 19, 23, 27, 31, 35, 39 załącznika nr 1A-1 do SWZ.

\*\*Na potrzeby zamówienia określenie „dyplom habilitacyjny” należy rozumieć również jako „dyplom doktora habilitowanego”- oba pojęcia są stosowane zamiennie. Jeżeli przy dyplomie nie wskazano języka lub nie zawarto informacji, że dotyczy on języka obcego, należy przyjąć, że chodzi o ~~język polski~~ dyplom w języku polskim.

1. **ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA KURSU (oryginał, odpis, egzemplarz do akt)**

**- SPECYFIKACJA:**

1. Format świadectwa B5 (250 x 176 mm),
2. Papier celulozowy biały offsetowy, o gramaturze 80 g/m2,
3. Godło Uniwersytetu Opolskiego – wysokość 20 mm, napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 22 pkt; napis „UKOŃCZENIA KURSU” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt; napisy: „Pan(i)”, „urodzon ....”, „ukończył....”, „z wynikiem”, „KIEROWNIK podstawowej jednostki organizacyjnej”, „REKTOR lub KIEROWNIK jednostki organizacyjnej prowadzącej studia” oraz „dnia ...” – czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt,
4. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
5. Oryginał świadectwa ma zadruk 4+4.
6. Odpis oraz egzemplarz do akt mają zadruk 1+1.
7. Każdorazowo Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy odpowiedni wzór świadectwa do wydruku.
8. Świadectwa stanowią pozycje nr: 4, 5, 6 załącznika nr 1A-1 do SWZ – odpowiednio w zależności od zamówionego rodzaju świadectwa – oryginał, odpis, egzemplarz do akt)

W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia nie występuje konieczność uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).